

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	1/6

1. AMAÇ

Gamacert bünyesinde ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 27006, ISO 27006-2 ISO 50003, ISO 17021-10 standartları, Türkak rehber dokümanları ve Gamacert dokümanları paralelinde oluşturulan; ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001, ISO 27701 Belgelendirme kararlarına ilişkin belgenin verilmesi, reddedilmesi, kapsam genişletilmesi veya daraltılması, Belgelendirmenin askıya alınması veya askıdan indirilmesi, geri çekilmesi veya yenilenmesi hususlarında belgelendirme komitesi çalışma usul ve esaslarını belirtir.

2. TANIMLAR

Belgelendirme Komitesi: Genel Müdür tarafından atanan komitedir. Gamacert belgeleri ile ilgili raporları değerlendirerek belgelendirme ile ilgili tüm kararları almaya yetkilidir.

3. UYGULAMA

3.1. Değerlendirme

Belgelendirme ve Belge yenileme Tetkikleri sonrasında alınacak Belgelendirme kararı için Tetkik Ekibinin hazırladığı rapor son karar olmayıp, Belgelendirme Komitesi için görüş niteliğindedir. Belgelendirme Kararları Komite Başkanı rehberliğinde Komite üye veya üyeleri tarafından verilmektedir. Belgelendirme ile ilgili olarak alınmış olan tüm kararlar Gamacert'in sorumluluğundadır. Gamacert tetkikçi-teknik uzman havuzunda yer alan tüm teknik uzman ve tetkikçiler aynı zamanda belgelendirme kurulu yedek üyesidir ve toplantıda dosyası incelenecek denetim kapsamlarına göre komiteye katılımları için Belgelendirme Müdürü tarafından Pr.06 Tetkik Görevlisi - Personel Seçme Prosedürü Dikkate Alınarak FR.30 Belgelendirme Komite Üyeleri Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi karşılıklı imzalanarak ataması gerçekleştirir. Yeterlilik tek bir komite üyesi tarafından sağlanamayabilir, bu gibi durumlarda yetkin diğer komite üyeleri katılımı sağlanır.

Tetkikler sonrasında, tespit edilmiş olan majör uygunsuzlukların tamamen kapatıldığı garanti altına alınmadan, belgelendirme veya yeniden belgelendirme kararı için, Belgelendirme Komitesine öneride bulunulmaz.

Majör Uygunsuzlukların tamamen kapatıldığı ve minör uygunsuzlukların düzeltme ve düzeltici faaliyetlerinin gözden geçirildiği ve kabul edildiğinin teyit edilmesinden sonra, Belgelendirme kararı için, tetkik ekibi tarafından Belgelendirme Komitesine sağlanan bilgiler asgari olarak aşağıdakileri içerecek şekilde hazırlanır:

- Tetkik raporları,
 - Uygunsuzluklar ve uygulanabilir olduğunda, müşterinin gerçekleştirdiği düzeltme ve düzeltici faaliyetler hakkındaki yorumlar,
 - Başvurunun gözden geçirilmesinde Gamacert' e sağlanan bilgilerin teyidi,
 - Şartlar ve gözlemlerle birlikte, belgenin verilir verilmemesi hakkında tavsiye.
- Belgelendirme Komitesine sunulacak Tetkik Dokümanları aşağıda verilmiştir:

- Aşama 1 Raporu
- Tetkik sahada ise- Aşama 1 Planı
- Tetkik Soru Listesi(leri)
- Varsa- Uygunsuzluk Bildirim Form(lar)
- Aşama 2 Planı
- Aşama 2 Raporu
- Açılış/Kapanış Toplantı Formu
- Varsa- Düzeltme/düzeltilici faaliyetlere ilişkin kayıtlar
- Varsa- Kuruluş Değişiklik Talep ve Değerlendirme Formu
- Transfer tetkikleri için devan eden belge ve önceki belgelendirme kuruluşuna ait son tetkik raporları ile varsa uygunsuzlukların kapatma kanıtları Ayrıca Belgelendirme Komitesi tetkik dokümanları ile birlikte aşağıdaki bilgileri de doğrulayabilmelidir:
- Tetkik Ekibinin yeterliliği ve kuruluş EA/NACE, Teknik alan veya Kategori kodlarını karşılayıp karşılamadığı,
- Çıkar çatışması riskleri,
- Standardlarının hariç tutulmuş herhangi bir maddesi varsa bunun haklı gerekçelerinin raporlarda açıklanmış olması
- Uygunsuzluk Raporunda müşteri kuruluş yetkililerince doldurulması gereken yerlerin (kök sebep, düzeltici faaliyet tanımı vb.) denetim ekibince doldurulduğu, elle doldurulan tetkik üyesi soru listelerinin) aynı el yazısı ile doldurulduğu, kim tarafından doldurulduğunun belli olmadığı; katılımcı listesi ile diğer kayıtlarda müşteri firma temsilcilerinin imzaları birbirinden farklı olduğu durumlarda belgelendirme kararı alınmaz. Bu durumda belgelendirme komitesi denetimin tekrarını isteyebilir veya iptal edebilir. Tetkik üyelerinin tetkik hatalarından (uygunsuzluk sınıflandırma, Kapsam ve hariç tutmalar vb.) kaynaklanan uygunsuzluklar gibi durumlarda Tetkik üyeleriyle çalışmama kararı veya eğitim önerilebilir.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	2/6

□ Gamacert yeniden belgelendirme kararı vermeden önce sürekli bir enerji performansı iyileştirmesinin gösterilip gösterilmediğini belirlemek için gerekli denetim kanıtlarını gözden geçirmelidir.

Belgelendirme veya yeniden belgelendirme kararları için gerekli kayıtların Belgelendirme Komitesine sunulması, Komite Başkanı koordinasyonunda yapılır.

Belgelendirme veya Yeniden belgelendirme kararlarını alan Komite üyesi/üyelerinin, Tetkik ekibi ve ön transfer işlemlerini gerçekleştirenlerden farklı olması esastır.

Belgelendirme kararları ISO 9001 için Tablo 1, ISO 14001 için Tablo 2 ve ISO 45001 için Tablo 3 kullanılarak ilgili tetkik dosyaların değerlendirilmesi belgelendirme komitesi tarafından Tablolarda yer alan teknik gruplara göre aynı teknik grupta yer alan kodlarda verilecek kararları yine aynı teknik grup içerisinde yer alan herhangi bir kodda atanmış Komite üyeleri tarafından yapılmaktadır. Komite bir veya birkaç kişiden oluşabilir ve komite yeterliliği tüm üyeler dikkate alınarak sağlanır.

Tablo 1- ISO 9001 Teknik Grup	EA/IAF Code	Yeterlilik	Karar vereceği Kodlar
Gıda	01,03, 30	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mekanik	17,18,19,22,20	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kağıt	7,8,9	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mineral	2, 15,16	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
inşaat	28, 34	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mal/Eşya üretimi	4,5,6,14,23	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kimyasal	7,10,12	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Temin	25,26,27	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Ulaştırma/Atık Yönetimi	24,31,39	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Hizmetler	29,32,33,35,36,37	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Nükleer	11	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Farmasötik	13	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Hava/Uzay	21	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Sağlık	38	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi

Tablo 2- ISO 14001 Teknik Grup	EA/IAF Code	Yeterlilik	Karar vereceği Kodlar
Tarım, balıkçılık ve ormancılık	1	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Gıda	3, 30	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mekanik	17,18,19,20,21,22	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kağıt	7,8,9	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
inşaat	28,34	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mal/Eşya üretimi	4,5,6,23	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kimyasal	07,10,12,13,14,15,16,17	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Madencilik ve taş ocağı	2	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Temin	25, 26,27	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Ulaştırma/Atık Yönetimi	24,31,39	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Hizmetler	29,32,33,35,36,37	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Nükleer	11	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Sağlık	38	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	3/6

Tablo 3- ISO 45001	EA/IAF Code	Yeterlilik	Karar vereceği Kodlar
Teknik Grup			
Tarım, balıkçılık ve ormancılık	1	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Gıda	3, 30	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mekanik	17,18,19,20,21,22	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kağıt	7,8,9	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
inşaat	28,34	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Mal/Eşya üretimi	4,5,6,23	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Kimyasal	07,10,12,13,14,15,16,17	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Madencilik ve taş ocağı	2	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Temin	25, 26,27	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Ulaştırma/Atık Yönetimi	24,31,39	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Hizmetler	29,32,33,35,36,37	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Nükleer	11	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi
Sağlık	38	Sadece Bir Koddan atanmış olmak.	Hepsi

ISO 50001 için Tablo 4 'te yer alan teknik gruplarda verilecek kararları Aşağıdaki şartları tamamlayan atanmış Komite üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Tablo 6- ISO 50001	Teknik Alan	Yeterlilik	Karar vereceği Kodlar
Teknik Grup			
Hafif ve Orta Sanayi	A	A TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	A
Ağır Sanayi	B	B TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	B
Binalar	C	C TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	C
Bina Kompleksleri	D	D TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	D
Taşıma	E	E TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	E
Madencilik	F	F TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	F
Tarım	G	G TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	G
Enerji Tedariki	H	H TEKNİK KODUNDA ATANMIŞ OLMAK	H

ISO 27001/ISO 27701 Belgelendirme Kararları ilgili firmanın teknik yeterliliği dikkate alınmaksızın Tarafsız bir Belgelendirme Komite üyesi tarafından verilir.

ISO 27001/ISO 27701 Kapsamında yalnızca aşağıdaki durumlarda ulusal ve uluslararası standartlara atıfta bulunulabilir;

1-Müşteri ISO 27001 için bir referans kontrolünü yanlışlıkla atlamadığını belirlemek için gerekli tüm kontrollerini referans kontrol kaynağındakilerle karşılaştırmalıdır.

2- Hariç tutulan referans kontrolleri için bir gerekçe Soa uygulanabilirlik bildirmesinde belirtilmelidir.

Referans kontrol standartları ISO 27001 Ek a 'ya dayalı olabilir veya bilgi güvenliği kontrollerini içeren standartlar olabilir.

Sertifika, Soa'da uygulanan kontrol setlerinin yalnızca kontrollerin BGYS'ye dahil edilmesinin veya hariç tutulmasının uygunluğuna atıfta bulunmak için kullanıldığını ve uygunluk değerlendirmesi için kullanılmadığını belirtmelidir.

Kararlar için yeterlilik komite üyelerinin bütününde aranır ve bu yeterlilik ilgili standartta tetkikçi yeterliliğine sahiplikten ibarettir.

Belgelendirme veya yeniden belgelendirme kararlarını alan kişi ve komiteler, karar almadan önce aşağıdakileri teyit eder:

a) Tetkik ekibi tarafından sağlanan bilgilerin, belgelendirme şartları ve belgelendirme kapsamı açısından yeterliliği,
b) Aşağıdakileri gösteren tüm uygunsuzluklar için, Tetkik ekibinin düzeltme ve düzeltici faaliyetleri gözden geçirdiği, kabul ettiği ve doğruladığı:

1) Yönetim sistem standardının bir veya daha çok şartının yerine getirilemediği,

2) Müşterinin yönetim sistemi ile ilgili hedeflenen çıktılara ulaşmak yeteneğine dair önemli şüphelerin olduğu durumlar.

	BELGELENDİRME KARAR ALMA PROSEDÜRÜ		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	4/6

c) Diğer uygunsuzluklar için müşterinin planlanan düzeltme ve düzeltici faaliyetlerini gözden geçirdiği ve kabul ettiği. Belgelendirme veya yeniden belgelendirme kararları için FR.15 Belgelendirme Karar Formları, Belgelendirme komitesi tarafından hazırlanır.

Belgelendirme Komitesi, Karar Formu ile ilgili kuruluşun dosyasında yapılan gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda, ilgili kuruluşun belgelendirilmesine, yeniden belgelendirilmesine veya Majör uygunsuzluk mevcut ise giderildikten sonra tekrar değerlendirmesine karar alır. Komite kuruluşa ait Majör uygunsuzlukların Aşama 2 nin son gününden itibaren 6 ay içerisinde düzeltme ve düzeltici faaliyetini doğrulayamazsa belgelendirme tavsiyesinden önce başka bir aşama 2 yürütülmesini isteyebilir.

Belgelendirme Komitesi, belgelendirme kararını; Tetkik bulgularının, sonuçlarının ve diğer ilgili bilgilerin (kamu bilgileri, müşterinin tetkik raporu hakkındaki yorumları) değerlendirilmesini temel alarak verir.

Belgelendirme Komitesi, yeniden belgelendirme hakkındaki kararları, yeniden belgelendirme Tetkiki sonuçlarına, belgelendirme periyodu boyunca sistemin gözden geçirilmesine ve belgelendirme kullanıcılarından gelen şikâyetlere dayanarak vermektedir.

Belgelendirme Komitesinde yapılan gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda, muallakta kalan, detaylı bilgi gerektiren durumlarda, raporu hazırlayan Baş Tetkikçiden bilgi talep edilebilir. Bu durumlarda kuruluşa ait karar, sonraya bırakılır. Belgelendirme Müdürü, Baş Tetkikçi ile iletişim kurarak gerekli bilgilere ulaşılmasını sağlar. Tetkikin gerçekleştirilemediği durumlarda alınan karar, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, bir yazı ile ilgili kuruluşa bildirilir.

Belgelendirme Komitesinin belge verilmesine ilişkin olumsuz kararı veya belgenin kullanımına engel bir durum tespiti sonrası, Belgelendirme Müdürlüğüne ilgili kuruluştan, söz konusu sebepleri ortadan kaldırması ve takip tetkiki talebinde bulunması için, yazılı olarak başvurusu istenir.

Belgelendirme komite toplantıları, haftada 1 hafta sonları ve ihtiyaç duyulduğu günlerde gerçekleştirilir,

Belgenin Düzenlenmesi

İlk belgelendirme, takip ve transfer sebebiyle yapılan Tetkikler için, Belgelendirme Komitesi'nin belge verilmesine ilişkin olumlu kararı sonrası, FR.15 Belgelendirme Komitesi Karar Formları, Belgelendirme Komitesi tarafından imzalanır. Belgeler komite kararından sonra Belgelendirme Müdürü tarafından hazırlanır ve Genel Müdür tarafından imzalanır. Belgenin yayın tarihi Belgelendirme Komite Karar tarihinden önceki bir zaman olamaz Düzenlenen belgede, aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

1. Yönetim sistemi belgelendirilen müşterinin adı, coğrafi yeri (veya merkez bürosunun coğrafi yeri ve çoklu sahali belge kapsamındaki sahalar)
2. İlk belgelendirme Tarihi
3. Belgenin düzenleme tarihi
4. Belge geçerlilik tarihi
5. Belge Periyodu
6. Tanımlama kodu (Sertifika No),
7. Belgelendirilmiş müşterinin Tetkikinde kullanılan standart ve/veya veya hüküm ifade eden doküman, yayın ve/veya revizyon numarası,
8. Uygulanabilir olduğunda, ürün (hizmet de dahil), proses vb. ile ilgili belgelendirme kapsamı
9. Gamacert' in adı, adresi ve logosu, diğer logolar (örn. Akreditasyon sembolü),
10. Belgelendirmede kullanılan standart veya hüküm ifade eden dokümanın gerektirdiği diğer bilgiler,
11. Revize edilmiş belgelendirme dokümanının yayınlanması durumunda, revize edilmiş ile herhangi önceki kullanılmaz dokümanı ayırt edecek ifade.

Çoklu sahali kuruluşların belgelerinde, -gereken durumlarda- belgelendirmesi uygun görülmüş bütün sahaların adresleri, üzerinde veya belge ekinde belirtilebilir.

Proje kodu, belge numarası olarak kullanılmaktadır.

Düzenlenen belgeler, Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda, Genel Müdür tarafından imzalanır. Gamacert' de kalmak üzere bir fotokopisi alınır ve ilgili kuruluşun dosyasına takılır.

Belgelerde, "Düzenleme tarihi" olarak, belgelendirme karar tarihi yazılır. Belgenin kapsam ve adres değişikliği sebebiyle yeniden yayınlanması gereken durumlarda, belgenin üzerinde yer alan tarih bilgilerine "Değişiklik Tarihi" ilave edilir, Değişiklik yapıldığı durumlarda "Değişiklik Tarihi" nin yanına değişiklik numarası (Belge Üzerinde Gösterimi ; Değişiklik Tarihi/No: 11.05.2011/01) yazılır.

Belgenin geçerlilik süresi için ise "İlk Belgelendirme Tarihi" baz alınır.

Belge düzenlenen kuruluşlar, "FR.68 Belgelendirilmiş Müşteriler Veri Tabanı"na kaydedilir.

	BELGELENDİRME KARAR ALMA PROSEDÜRÜ		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	5/6

Gamacert, Belgelendirmiş olduğu tüm Müşterileri için yayımlanmış olan belgenin geçerlilik durumu, firma ünvanı, firma açık adresi-coğrafi konumu, belge kapsamı, belgenin düzenleme tarihi, geçerlilik tarihini içeren verileri mülkiyeti Gamacert'e ait olan belgelendirilmiş müşteriler veri tabanında güncel olarak tutmakta ve Sorgulama Talepleri info@gamacert.com mail adresinden veya www.gamacert.com internet adresinden alınmakta ve en geç 3 iş günü içerisinde taleplere cevap verilmektedir.

Not: Gamacert Transfer edilen sertifikanın ilk belgelendirme tarihini sertifikasyon döngüsü olarak teklif edebilir, ön transfer değerlendirme sonucunda müşteriyi yeni bir müşteri olarak değerlendirilmesi kararı alındığında sertifikasyon döngüsü sertifika kararı ile başlar

3.2. Belgelendirmenin Sürdürülmesi

Gamacert Gözetim tetkiklerinde müşterinin yönetim sistemi standardının şartlarını sağlamayı sürdürdüğünü göstermesini esas olarak belgenin devamına karar verir. Aşağıdakilerin olması şartıyla ilave bağımsız gözden geçirme ve karar olmadan, tetkik ekibi liderinin olumlu sonucunu (FR.14 Tetkik Raporu) esas olarak müşterinin belgesinin devamına karar vermektedir.

Aksiyon kanıtları Baş denetçi tarafından onaylanmış Minör uygunsuzluklarda baş denetçi kapatma kanıtlarına bakmaksızın önümüzdeki yıl gerçekleşecek tetkikte kapama sonuçlarına bakma şartı ile FR.14 Tetkik raporunda Belgenin Verilmesi, Belgenin sürdürülmesi, Aşama2' ye geçilmesi seçeneğini işaretleyip Gamacert'e beyanı ile belgelendirme tavsiyesi vererek belgelendirmesi sağlanır ve ilave gözden geçirmeye gerek duyulmaz.

Herhangi bir majör uygunsuzluk veya Majöre dönebilecek kapatma kanıtı görülmesi gereken minör uygunsuzluklarda veya belgenin askıya alınması veya geri çekilmesine sebep olabilecek bir durumda, belgelendirme kuruluşunun belgenin devamına karar verebilmesi için Belgelendirme Komitesinden yetkili personel (Tetkik ekibinden farklı olması şartıyla) tarafından gözden geçirme başlatılması ihtiyacını tetkik ekibi liderinin belgelendirme kuruluşuna FR.14 Tetkik Raporu ile rapor etmektedir.

Majör uygunsuzluklarda Baş Tetkikçi tarafından FR.14 Tetkik Raporunda Uygunsuzluklar kapatıldıktan sonra, Aşama2'ye geçilmesi, Belgenin verilmesi, Belgenin sürdürülmesi seçeneği işaretlenmekte ve sonrasında Belgelendirme Komitesi tarafından gözden geçirme başlatılıp karar verilmektedir.

Kapsam değişikliği içeren gözetim denetimleri, iptal, askı ve denetim gerektirmeyen adres ve ünvan değişikliği kararları komite üyeleri tarafından alınır.

Askıya alınmasına veya geri çekilmesine yönelik standardın belirttiği şartlara göre Belgelendirme Komitesi tarafından karar verilir.

3.3. ISO/IEC 27001 Belgelendirme Kararı için İlave Şartlar

ISO/IEC 17021 ve ISO/IEC 27006 akreditasyon standartları ve Türkak kurallarının şartlarını sağladığının kontrolü Gerçekleştirilir.

Komite ISO 27001 Baş Denetçi, denetçi veya teknik uzman bulunmalıdır. İlgili kararları alan üyelerin incelenen kuruluşun denetim faaliyetinde yer almamış olması, firmada herhangi bir danışmanlık faaliyeti yürütmemiş olması, müşteri firma ya da rakibinde ortaklık, yönetici ya da çalışan olmaması gerekmektedir. ISO 27001 belgelendirmesine ilişkin Yukarıda tanımlanan kriterlere ek olarak Belgelendirme Komitesi FR.14 Tetkik Raporu ve ek dokümanları dikkate alır.

Belgelendirme karar dokümanı ve belge içeriğinde Firmanın Uygulanabilirlik bildirgesinin yayın tarihi ve revizyon numarası belirtilir.

Belgelendirme kapsamındaki kuruluşun herhangi bir faaliyetinin tanımlanmış bir fiziksel konumda hiçbir şekilde gerçekleştirilmediği durumlarda, belge üzerinde, kuruluşun bu faaliyetlerinin uzaktan yürütüldüğünü belirtilir. .

Karar metni üyelere ve Belgelendirme Müdürü'ne sunulur ve ilgili kayıtlar Planlama Sorumlusu tarafından muhafaza edilir.

3.4 ISO 27701 Belgelendirme kararı için ilave şartlar;

Gamacert başka bir Belgelendirme kuruluşu tarafından ISO/IEC 27001 belgesine sahip bir işletmeyi tek başına ISO/IEC 27701 tetkiki sonucu belgelendiremez. Gamacert'nin, ISO/IEC 27701 tetkikini ISO/IEC 27001 tetkiki ile birlikte yapması gerekmektedir. Sadece Gamacert müşterinin ISO 27001 tetkikini kendi gerçekleştirdiyse ve sertifika sağladiysa müşterisine ISO 27701'i ayrıca tek olarak belgelendirebilir.

3.5. ISO 45001 Belgelendirme Kararı için İlave Şartlar;

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No /Tarih	Sayfa
PR.04	05.02.2022	02/15.08.2025	6/6

-Yasal uyumluluk konusunda ilk veya sonraki taahhütlerini gösteremeyen hiçbir kuruluş, Sertifikasyon Kuruluşu tarafından bir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri standardının gerekliliklerini karşıladığı için sertifikalandırılmayacak veya sertifikalandırılmaya devam edilmeyecektir.

-Gamacert sertifikasyon değerlendirme süreci boyunca, kuruluşun yasal İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri standardının gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirecek ve bu gereksinimlere uygunluk gösterilinceye kadar sertifika vermeyecektir.

-Sertifika onayından önce, kuruluş kendi uygunluk değerlendirmesini yaparak, ilgili yasal ISG gerekliliklerine uyum sağladığını gösterdiği takdirde belgelendirme sağlanacaktır.

3.6 ISO 50001 Belgelendirme kararı için ilave şartlar;

Gamacert ilk belgelendirme kararını vermeden önce, sürekli bir enerji performansı iyileştirmesinin gösterilip gösterilmediğini belirlemek için gerekli denetim kanıtları Belgelendirme komitesi tarafından gözden geçirilir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

FR.93 ISO 9001:2015 Soru Formu
FR.94 ISO 14001:2015 Soru Formu
FR.95 ISO 9001_14001-2015 Tetkik Soru Formu
FR.99 ISO 22000:2005 Tetkik Soru Formu
FR.101 ISO 13485:2016 Tetkik Soru Formu
FR.89 ISO IEC 27001 Denetim Soru Listesi
FR.14 Tetkik Raporu
FR.13 Uygunsuzluk Formu
FR.15 Belgelendirme Komitesi Karar Formu
PR.09 Doküman Kontrol Prosedürü
FR.68 Belgelendirilmiş Müşteriler Veri Tabanı
TL.07 Dosya Kontrol Talimatı

REVİZYON BİLGİLERİ

Rev.No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
Rev.01	25.12.202	Tablo 6 ISO 50001 karar alıcı kriterleri revize edilmiştir.
Rev.02	15.08.2025	ISO 27001/27701 ISO 27006-1-2024 uyarınca güncelleme yapılmıştır.